

МКОУ «Глубоковская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

От 01.09.2020 г

№ ____

Об организации питания учащихся
МКОУ «Глубоковская СОШ»

В целях организации полноценного, качественного, соответствующего требованиям нормативных документов питания учащихся в 2020/2021 учебном году приказываю:

1. Установить режим работы общеобразовательной организации (далее –ОО) с учетом увеличения времени для приема пищи: продолжительность перемен между 2 и 3, 3 и 4, 4 и 5 уроками не менее 15 минут.
2. Назначить ответственными за организацию питания учащихся учителя – Савину Елену Анатольевну и повара Грицан Наталью Михайловну
3. Ответственному за организацию питания Грицан Н.М. обеспечить бесплатное горячее питание для учащихся 1-4 классов, определив среднюю стоимость горячего завтрака 46 рублей в день;
-обеспечить горячее питание учащихся 5-11 классов за счет средств родителей;
-ежедневно осуществлять контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий и учет выданных дополнительно рационов питания. Результаты заносить в таблицу питания учащихся с целью своевременной коррекции рационов питания.
4. Организовать питание в школьной столовой со 2 сентября 2020 г.
5. Утвердить график питания в школьной столовой(приложение1)
6. Грицан Н.М. :-осуществлять заказ продукции на предприятиях, с которыми заключены договора на поставку продукции. При необходимости производить корректировку заказанных продуктов питания в целях рационального использования выделенных на питание средств, минимального расхождения между количеством заказанных рационов и числом фактически присутствующих учащихся;
-ежемесячно проводить административные совещания с участием членов мобильной группы общественного контроля организации и качества питания по вопросам организации питания в ОО;
-осуществлять контроль за выполнением государственных контрактов и расходованием бюджетных средств, выделенных на поставку продуктов и организацию питания учащихся.
-проводить систематическую работу по охвату питания всех учащихся ОО;- вести учет приобретенных продуктов через программу «Меркурий».

7.Бухгалтеру Гайдуковой Е.А.обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся, проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся;
-не проводить ежемесячные компенсационные выплаты за питание учащимся в случаях:

- 1)отсутствия учащихся на занятиях без уважительных причин;
- 2)за период болезни.

8.Классным руководителям:

-вести ежедневный учет питания учащихся, заполнять табель, своевременно сдавать отчет;

-уточнять списки льготников.

9.Заместителю директора по воспитательной работе Савиной Е.А.организовать проведение разъяснительной работы с учащимися и их родителями по формированию навыков и культуры здорового питания.

10.Утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся на 2020/2021 учебный год.

11.С целью улучшения работы школьной столовой и организации контроля за качеством пищи, её калкуляции, стоимости создать в школе рабочую группу в следующем составе: Савина Елена Анатольевна–председатель комиссии, заместитель директора по ВР, Грицан Наталья Михайловна–повар, Герасименко Ирина Викторовна-секретарь

12.Контроль за исполнением приказа возложить на Савину Е.А., заместителя директора по ВР.

Контроль исполнения настоящего приказа сохраняю за собой.

Директор школы:

И.А. Шнель



График питания, вход и выход из школы, организацию перемен

Класс /количество человек	Вход/вход	Начало урока	Место нахождения на перемене	питание	урок /мин	выход
1/15	9.40/центральный	9.50	Рекреация начальной школы	После 2 урока В 11.10	35	13.00
2/18	9.30/центральный	9.40	Рекреация начальной школы	После 2 урока В 11.10	40	14.30
3/18	8.45/центральный	9.00	Рекреация начальной школы	После 2 урока В 10.30	40	13.15
4/22	8.45/центральный	9.00	Рекреация начальной школы	После 2 урока В 10.30	40	14.30
5/15	8.40/центральный запасный	9.00	Рекреация у кабинета истории	После 3 урока В 11.25	40	14.05
6/21	9.30/центральный	9.40	Рекреация у кабинета английского языка	После 3 урока В 12.05	40	14.50
7/22	8.40/центра	9.40	Рекреация у	После 3 урока	40	14.55

	льный запасный		кабинета русского языка	В 12.05		
8/20	8.50/центра льный	9.00	Рекреация у кабинета химии	После 3 урока В 11.25	40	14.40
9/20	9.30/запасн ый ВЫХОД	9.00	Коридор актового зала	После 4 урока В 12.20	40	14.40
10/7	8.40/ запасный ВЫХОД	9.00	Коридор актового зала	После 4 урока В 12.20	40	14.45
11/5	8.40/ запасный ВЫХОД	9.00	Коридор у кабинета физики	После 4 урока	40	14.45



Директор

И. А. Шнель

