**План мероприятий по улучшению качества работы**

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Глубоковская средняя общеобразовательная школа »

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | | **Мероприятия** | **Сроки, ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **Безопасность образовательной среды**  Цель:  создание оптимального режима функционирования школы | | | | | |
| 1 | | Подготовка новой редакции Паспорта безопасности | | Директор школы | созданы безопасные условия труда и учёбы; |
| 2 | | Актуализация паспорта дорожной безопасности ОУ | | Заместитель директора по ВР |
| 3 | | Подготовка санитарного паспорта | | Директор школы |
| 4 | | Контроль состояния здания и помещений школы | | В течение года  Члены администрации,  Руководители кабинетов,  Младший обслуживающий персонал |
| 5 | | Проверка готовности школы и кабинетов к началу нового учебного года и создание безопасных и здоровых условий труда | | Август  Члены комиссии по приемке общеобразовательных учреждений |
| 6 | | Продолжить работу по благоустройству школьной территории | | В течение года  Руководитель пришкольного  участка |
| 7 | | Работа по вопросам Охраны Труда, Промышленной Безопасности, антитеррористической безопасности и поведения при ЧС:  - составление плана обучения персонала школы и его реализация; - проверка знаний требований ОТ и ПБ;  - проверка документации по ОТ в кабинетах: технологии, информатики химии, физики, спортивном зале;  - проведение инструктажей с учащимися школы по пожарной безопасности, ОТ, правилам поведения на дорогах, в транспорте, в общественных местах, по предупреждению травматизма, и т.п. | | В течение года  Директор школы |
| 8 | | Организация и проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками школы по действиям в чрезвычайных ситуациях | | Директор школы, педагог-организатор по ОБЖ |
| 9 | | Проведение профилактических испытаний электрооборудования школы, пожарного водопровода, вентиляции | | В течение года  По графику  Директор школы |
| 10 | | Подготовка и согласование паспорта по приемке тепла | | По графику  Директор школы |
| 11 | | Работа по установке камер видеонаблюдения | | По графику  Директор школы |
| 1 | | Отслеживание соблюдения требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса | | В течение года  Заместитель директора по УВР |
| **Материально-техническое оснащение**  Цель:  укрепление материально – технической базы образовательного учреждения с целью создания оптимального режима функционирования школы, профилактике и укрепления здоровья детей | | | | | |
| 1 | Своевременный ремонт и приобретение школьной мебели | | | Директор школы | -улучшена оснащенность учебных кабинетов компьютерной техникой, своевременным учебно-лабораторным и демонстрационным оборудованием;  - улучшена оснащенность школьной библиотеки, создание медиатеки, увеличение книжного фонда;  - улучшена материально-техническая базы общеобразовательного учреждения |
| 2 | Приобретение мультимедийного проектора и комплектующих деталей к мультимедийному проектору | | | Директор школы |
| 3 | Приобретение наглядных пособий | | | Директор школы |
| 4 | Составление заявки и приобретение необходимых учебников | | | Директор, библиотекарь |
| **Образовательный процесс**  Цель: обеспечение доступности качественного образования для всех обучающихся | | | | | |
| 1 | Вести работу по сохранности контингента учащихся через:   * индивидуализацию обучения; * организация психолого-педагогического сопровождения; * расширения спектра образовательных услуг | | | В течение года  Заместители директора по УВР и ВР | Повышение качества общего образования |
| 2 | Создание здоровьесберегающей среды в образовательном процессе через использование здоровьесберегающих технологий в урочное и внеурочное время | | | В течение года  Заместители директора по УВР и ВР | Повышение качества общего образования |
| 3 | Создание системы мониторинга качества образования | | | В течение года  Заместители директора по УВР и ВР | Преодолены негативные тенденции в образовательном процессе (снижение качества образования) в результате своевременного выявления пробелов в ЗУН обучающихся и профессиональных затруднений |
| 4 | Работа по подготовке детей для успешного участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, дистанционных и очных олимпиадах, всероссийских конкурсах | | | В течение года  Заместители директора по УВР и ВР  Учителя-предметники | Результативное участие учащихся школы в олимпиадах, конкурсах различной предметной направленности и уровня |
| 5 | Подготовка и реализация планов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ выпускников 9,11 классов | | | В течение года  Заместители директора по УВР и ВР  Учителя предметники | Повысить или сохранить уровень качественной успеваемости по предметам, результатам итоговой аттестации в результате коррекции методических приемов и форм организации деятельности учащихся |
| 6 | Проведение диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирования с целью изучения динамики уровня обученности | | | В течение года  Заместители директора по УВР и ВР  Учителя предметники | Повысить или сохранить уровень качественной успеваемости по предметам, результатам итоговой аттестации в результате коррекции методических приемов и форм организации деятельности учащихся |
| 7 | Формирование модели внеурочной занятости учащихся в условиях ФГОС | | | В течение года  Заместители директора по УВР и ВР  Учителя предметники | 100% занятость учащихся внеурочной занятостью. Создана единая система взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования (ДШИ) в соответствии с интересами и потребностями учащихся |
| 8 | Мониторинг качества образования по отслеживанию личностных, метапредметных, предметных результатов обучающихся | | | В течение года  Заместители директора по УВР и ВР  Учителя -предметники | Сформирована у учащихся потребность в обучении и саморазвитии |
| 9 | Изучение индивидуальных потребностей и реальных возможностей учащихся. Проведение по итогам работы консультирования учащихся, родителей, педагогов | | | В течение года  Заместители директора по УВР и ВР  Педагог-психолог | Создана дидактическо-методическая система по формированию творческих и интеллектуальных возможностей учащихся. |
| 10 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах, творческих проектах различного уровня | | | В течение года  Заместители директора по УВР и ВР  Руководители кафедр | Результативное участие педагогов в конкурсах |
| 11 | Регулярный сбор и анализ информации, связанной с нуждами социально незащищенных семей. Консультации по вопросам их прав и обязанностей, имеющихся льгот и пособий | | | Директор  Заместители директора по УВР и ВР | Создан комплекта документов по диагностике и развитию личности учащегося, его возможностей и способностей |
| 12 | Работа по предупреждению неуспеваемости.  Контроль всех форм работы классных руководителей с детьми из неблагополучных семей | | | Директор  Заместители директора по УВР и ВР | Создана система психолого-педагогической диагностики развития обучающихся и контроля за повышением качества образования |
| **Воспитательный процесс и имидж школы**  Цель: социальная защита детей, оказание социально-правовой и социально-педагогической помощи учащимся и их родителям. Предупреждение правонарушений и обеспечение психологической безопасности школьников. | | | | | |
| 1 | Подготовка социального паспорта школы. Учет детей, требующих особого педагогического внимания:  - с ограниченными возможностями здоровья;  - склонных к правонарушениям;  - опекаемых  - детей, из неблагополучных семей,  - из «группы риска» | | | В течение года  Заместитель директора по ВР | Создан комплект документов по диагностике и развитию личности учащегося, его возможностей и способностей |
| 2 | Регулярный сбор и анализ информации, связанной с нуждами социально незащищенных семей. Консультации по вопросам их прав и обязанностей, имеющихся льгот и пособий | | | В течение года  Заместитель директора по ВР | Создан комплекта документов по диагностике и развитию личности учащегося, его возможностей и способностей |
| 3 | Индивидуальная работа с родителями, опекунами по вопросам воспитания учащихся | | | В течение года  Классные руководители | Создана система психолого-педагогической диагностики развития обучающихся и контроля за повышением качества образования |
| 4 | Работа по оздоровлению данной категории учащихся | | | В течение года  Заместитель директора по ВР | Учащиеся привлечены к занятиям в спортивных секциях. Сформирована у установка на здоровый образ и стереотипы поведения, способствующие сохранению и укреплению здоровья обучающихся. |
| 5 | Работа по предупреждению правонарушений.  Осуществление контроля за работой классных руководителей с детьми из неблагополучных семей, выполнение поручений, режима дня, состояние дневников и работа с родителями. | | | В течение года  Классные руководители | Проведена психолого-педагогическая коррекция поведения учащихся |
| 6 | Организация работы Совета по профилактике | | | В течение года  Заместитель директора по ВР | Уменьшено количество учащихся состоящих на всех видах «учета» |
| 7 | Публикации об учителях и учащихся и их достижениях в на сайте школы | | | Директор  Заместители директора по Ври УВР | Сформирован имидж школы, как «привлекательной» в глазах учащихся и родителей |
| 8 | Проведение общешкольных мероприятий:   * День знаний * День учителя * Новогодний переполох * День защитника Отечества * День Земли * Последний звонок * Выпускной вечер | | | В течение года  Заместители директора по ВР и УВР | Качественно обновлено содержание воспитания обучающихся |
| 9 | Организация работы дополнительного образования в школе | | | В течение года  Заместитель директора по ВР, учителя-предметники | Сформирован у участников образовательного процесса здоровый образ жизни |
| 10 | Организация работы детского самоуправления | | | В течение года  Заместитель директора по ВР | Участие учащихся в соуправлении школой |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шнель