**План мероприятий по улучшению качества работы**

Муниципального казённого общеобразовательного учреждения

«Глубоковская средняя общеобразовательная школа »

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Мероприятия**  | **Сроки, ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **Безопасность образовательной среды**Цель:  создание оптимального режима функционирования школы |
| 1 | Подготовка новой редакции Паспорта безопасности | Директор школы | созданы безопасные условия труда и учёбы;    |
| 2 | Актуализация паспорта дорожной безопасности ОУ | Заместитель директора по ВР  |
| 3 | Подготовка санитарного паспорта | Директор школы |
| 4 | Контроль состояния здания и помещений школы  | В течение годаЧлены администрации,Руководители кабинетов,Младший обслуживающий персонал |
| 5 | Проверка готовности школы и кабинетов к началу нового учебного года и создание безопасных и здоровых условий труда | АвгустЧлены комиссии по приемке общеобразовательных учреждений |
| 6 | Продолжить работу по благоустройству школьной территории | В течение годаРуководитель пришкольногоучастка |
| 7 | Работа по вопросам Охраны Труда, Промышленной Безопасности, антитеррористической безопасности и поведения при ЧС:- составление плана обучения персонала школы и его реализация;- проверка знаний требований ОТ и ПБ; - проверка документации по ОТ в кабинетах: технологии, информатики химии, физики, спортивном зале;- проведение инструктажей с учащимися школы по пожарной безопасности, ОТ, правилам поведения на дорогах, в транспорте, в общественных местах, по предупреждению травматизма, и т.п. | В течение годаДиректор школы |
|  8 | Организация и проведение тренировочных эвакуаций с обучающимися и работниками школы по действиям в чрезвычайных ситуациях | Директор школы, педагог-организатор по ОБЖ |
| 9 | Проведение профилактических испытаний электрооборудования школы, пожарного водопровода, вентиляции | В течение годаПо графикуДиректор школы |
| 10 | Подготовка и согласование паспорта по приемке тепла | По графикуДиректор школы |
| 11 | Работа по установке камер видеонаблюдения | По графикуДиректор школы |
| 1 | Отслеживание соблюдения требований СанПиН к организации учебно-воспитательного процесса | В течение годаЗаместитель директора по УВР |
| **Материально-техническое оснащение**Цель:  укрепление материально – технической базы образовательного учреждения с целью создания оптимального режима функционирования школы, профилактике и укрепления здоровья детей  |
| 1 | Своевременный ремонт и приобретение школьной мебели | Директор школы  | -улучшена оснащенность учебных кабинетов компьютерной техникой, своевременным учебно-лабораторным и демонстрационным оборудованием;- улучшена оснащенность школьной библиотеки, создание медиатеки, увеличение книжного фонда;- улучшена материально-техническая базы общеобразовательного учреждения   |
| 2 | Приобретение мультимедийного проектора и комплектующих деталей к мультимедийному проектору | Директор школы |
| 3 | Приобретение наглядных пособий | Директор школы |
| 4 | Составление заявки и приобретение необходимых учебников  | Директор, библиотекарь |
| **Образовательный процесс**Цель: обеспечение доступности качественного образования для всех обучающихся |
| 1 | Вести работу по сохранности контингента учащихся через:* индивидуализацию обучения;
* организация психолого-педагогического сопровождения;
* расширения спектра образовательных услуг
 | В течение годаЗаместители директора по УВР и ВР  | Повышение качества общего образования  |
| 2 | Создание здоровьесберегающей среды в образовательном процессе через использование здоровьесберегающих технологий в урочное и внеурочное время | В течение годаЗаместители директора по УВР и ВР | Повышение качества общего образования |
| 3 | Создание системы мониторинга качества образования | В течение годаЗаместители директора по УВР и ВР | Преодолены негативные тенденции в образовательном процессе (снижение качества образования) в результате своевременного выявления пробелов в ЗУН обучающихся и профессиональных затруднений  |
| 4 | Работа по подготовке детей для успешного участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников, дистанционных и очных олимпиадах, всероссийских конкурсах | В течение годаЗаместители директора по УВР и ВРУчителя-предметники | Результативное участие учащихся школы в олимпиадах, конкурсах различной предметной направленности и уровня  |
| 5 | Подготовка и реализация планов по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ выпускников 9,11 классов | В течение годаЗаместители директора по УВР и ВРУчителя предметники | Повысить или сохранить уровень качественной успеваемости по предметам, результатам итоговой аттестации в результате коррекции методических приемов и форм организации деятельности учащихся |
| 6 | Проведение диагностических контрольных работ, срезов знаний и тестирования с целью изучения динамики уровня обученности  | В течение годаЗаместители директора по УВР и ВРУчителя предметники | Повысить или сохранить уровень качественной успеваемости по предметам, результатам итоговой аттестации в результате коррекции методических приемов и форм организации деятельности учащихся |
| 7 | Формирование модели внеурочной занятости учащихся в условиях ФГОС | В течение годаЗаместители директора по УВР и ВРУчителя предметники | 100% занятость учащихся внеурочной занятостью. Создана единая система взаимодействия школы с учреждениями дополнительного образования (ДШИ) в соответствии с интересами и потребностями учащихся |
| 8 | Мониторинг качества образования по отслеживанию личностных, метапредметных, предметных результатов обучающихся  | В течение годаЗаместители директора по УВР и ВРУчителя -предметники | Сформирована у учащихся потребность в обучении и саморазвитии |
| 9 | Изучение индивидуальных потребностей и реальных возможностей учащихся. Проведение по итогам работы консультирования учащихся, родителей, педагогов | В течение годаЗаместители директора по УВР и ВРПедагог-психолог | Создана дидактическо-методическая система по формированию творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.  |
| 10 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах, творческих проектах различного уровня | В течение годаЗаместители директора по УВР и ВРРуководители кафедр | Результативное участие педагогов в конкурсах  |
| 11 | Регулярный сбор и анализ информации, связанной с нуждами социально незащищенных семей. Консультации по вопросам их прав и обязанностей, имеющихся льгот и пособий | ДиректорЗаместители директора по УВР и ВР | Создан комплекта документов по диагностике и развитию личности учащегося, его возможностей и способностей |
| 12 | Работа по предупреждению неуспеваемости. Контроль всех форм работы классных руководителей с детьми из неблагополучных семей | ДиректорЗаместители директора по УВР и ВР | Создана система психолого-педагогической диагностики развития обучающихся и контроля за повышением качества образования |
| **Воспитательный процесс и имидж школы**Цель: социальная защита детей, оказание социально-правовой и социально-педагогической помощи учащимся и их родителям. Предупреждение правонарушений и обеспечение психологической безопасности школьников. |
| 1 | Подготовка социального паспорта школы. Учет детей, требующих особого педагогического внимания:- с ограниченными возможностями здоровья;- склонных к правонарушениям;- опекаемых- детей, из неблагополучных семей,- из «группы риска» | В течение годаЗаместитель директора по ВР | Создан комплект документов по диагностике и развитию личности учащегося, его возможностей и способностей  |
| 2 | Регулярный сбор и анализ информации, связанной с нуждами социально незащищенных семей. Консультации по вопросам их прав и обязанностей, имеющихся льгот и пособий | В течение годаЗаместитель директора по ВР | Создан комплекта документов по диагностике и развитию личности учащегося, его возможностей и способностей  |
| 3 | Индивидуальная работа с родителями, опекунами по вопросам воспитания учащихся | В течение годаКлассные руководители | Создана система психолого-педагогической диагностики развития обучающихся и контроля за повышением качества образования |
| 4 | Работа по оздоровлению данной категории учащихся | В течение годаЗаместитель директора по ВР | Учащиеся привлечены к занятиям в спортивных секциях. Сформирована у установка на здоровый образ и стереотипы поведения, способствующие сохранению и укреплению здоровья обучающихся. |
| 5 | Работа по предупреждению правонарушений. Осуществление контроля за работой классных руководителей с детьми из неблагополучных семей, выполнение поручений, режима дня, состояние дневников и работа с родителями. | В течение годаКлассные руководители | Проведена психолого-педагогическая коррекция поведения учащихся |
| 6 | Организация работы Совета по профилактике | В течение годаЗаместитель директора по ВР | Уменьшено количество учащихся состоящих на всех видах «учета» |
| 7 |  Публикации об учителях и учащихся и их достижениях в на сайте школы | ДиректорЗаместители директора по Ври УВР | Сформирован имидж школы, как «привлекательной» в глазах учащихся и родителей |
| 8 | Проведение общешкольных мероприятий:* День знаний
* День учителя
* Новогодний переполох
* День защитника Отечества
* День Земли
* Последний звонок
* Выпускной вечер
 | В течение годаЗаместители директора по ВР и УВР | Качественно обновлено содержание воспитания обучающихся |
| 9 | Организация работы дополнительного образования в школе | В течение годаЗаместитель директора по ВР, учителя-предметники | Сформирован у участников образовательного процесса здоровый образ жизни  |
| 10 | Организация работы детского самоуправления | В течение годаЗаместитель директора по ВР | Участие учащихся в соуправлении школой |

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И. А. Шнель