

Утверждаю

Директор



И. А. Шнель



План подготовительной работы по переходу на дистанционное образование муниципального казенного общеобразовательного учреждения « Глубоковская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Мероприятия	Дата выполнения	Ответственные
1	Провести мониторинг наличия устройств и возможности интернета, установку необходимых приложений, разработать памятки по их использованию	до 23.03.2020	Заместитель по информатизации Кузьмина Н. Н.
2	Продолжить работу постоянно действующего семинара для учителей по теме «Организация учебно – воспитательной работы в дистанционном режиме» (групповые и индивидуальные консультации)	20.03.2020 – 10.04.2020 (активный режим), (далее в обычном режиме)	Заместитель по информатизации Кузьмина Н. Н..
3	Провести мониторинг готовности обучающихся к дистанционной форме обучения, выявить тех обучающихся, которые не смогут получать информацию и взаимодействовать онлайн, изыскать для них другие оптимальные формы обучения;	до 23.03.2020	Заместители директора по УВР Бондаренко Е. В. Павлюк И. И. Власова И. Г.
4	Сформировать базу учебных платформ реализующих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий	до 26.03.2020	Заместитель по информатизации Кузьмина Н. Н.

5	Определить график взаимодействия классного руководителя с родителями (законными представителями) - (виртуальные консультации, обсуждения и т.д.)	до 26.03.2020	Заместители директора по УВР Бондаренко Е. В. Павлюк И. И. Власова И. Г.
6	Составить расписание для педагогов и обучающихся каждого класса, группы	до 26.03.2020	Заместители директора по УВР Бондаренко Е. В. Павлюк И. И. Власова И. Г.
7	Внести в лист корректировки рабочих программ по предмету изменения	до 27.03.2020	Учителя - предметники
8	Внести корректировку в план по внутришкольному контролю; Поставить на контроль вопросы по организации и реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	до 30.03.2020	Заместители директора по УВР, ответственные за учебно – воспитательную работу в школах - филиалах
9	Разработать план внеклассных мероприятий на весенние каникулы с использованием дистанционных образовательных технологий	до 21.03.2020	Заместитель директора по ВР Савина Е. А. Остромиллер Р. И.
10	Разработать график проведения классных родительских собраний по теме: «Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий».	до 23.03.2020	Заместитель директора по ВР Савина Е. А. Остромиллер Р. И
11	Прием заявлений родителей (законных представителей) на организацию реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	до 30.03.2020	директор школы Шнель И. А.
12	Провести классные родительские собрания по теме: «Реализация образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	26.03. – 1-4 классы; 27.03. – 5- 11 классы	Заместитель директора по ВР Савина Е. А. Остромиллер Р. И
13	Провести семинары – практикумы для педагогических работников по реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий	24.03.2020; 25.03.2020; 27.03.2020	Заместители директора Бондаренко Е. В. Павлюк И. И. Власова И. Г.
14	Систематически выставлять на официальный сайт школы материалы, методические рекомендации по реализации дистанционных образовательных	Постоянно	Заместитель по информатизации Кузьмина Н. Н.

	ТЕХНОЛОГИЙ.		
--	-------------	--	--